



Com fer la preinscripció i matriculació?

1. Infants que poden sol·licitar plaça

- Nens i nenes nascuts/des l'any 2009
- Nens i nenes nascuts/des l'any 2010
- Nens i nenes nascuts/des l'any 2011 i que el dia 1 de setembre de 2011 tindran una edat mínima de 16 setmanes (nascuts fins al 12 de maig inclòs).

Tindran preferència els nens i nenes inscrits/es al Padró municipal d'habitants i que resideixin a Sant Joan Despí, amb els seus pares o tutors legals.

2. Preinscripció

Les famílies que sol·licitin plaça hauran d'omplir i enviar el full de sol·licitud mitjançant:

- **En línia:** a través d'aquesta aplicació, mitjançant la pàgina web www.sjdespi.cat
- **Presencial:** Es pot omplir el full de sol·licitud per ordinador a l'Àrea de Serveis a la Persona (av. Barcelona, 41) de dilluns a divendres de 10 a 14 h i el dimarts de 16.30 a 18.00 h dintre dels dies oficials de preinscripció)

Les famílies que tinguin puntuacions **superiors** a la residència a Sant Joan Despí (30 punts), hauran d'entregar les fotocòpies de la documentació acreditativa corresponent a l'Àrea de Serveis a la Persona dins del termini de preinscripció, a efectes d'aplicació del barem.

2.A. Criteris en què cal aportar documentació:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la **renda mínima d'inserció**.
- Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans. Original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa; i els pensionistes de classes passives que tenen

- reconeguda una pensió de jubilació o jubilació forçosa per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Condició legal de família nombrosa o monoparental. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
 - Malaltia crònica de l'infant que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i que s'especifiqui de quina malaltia es tracta.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a l'efecte de baremació.

No és necessari aportar cap altra documentació en aquest moment.

L'Ajuntament, a través del Departament d'Educació i Família, es reserva el dret de demanar i comprovar la documentació que consideri necessària per tal de justificar la seva situació.

El sol·licitant de la preinscripció declara que coneix la normativa i l'accepta i autoritza el Departament d'Educació i Família a consultar les seves dades al Padró municipal d'habitants.

Totes les llistes, on només constarà el nom, cognoms, l'any de naixement de l'infant, el número de referència obtingut en fer la preinscripció i el número atorgat de forma aleatòria es faran públiques a l'Àrea de Serveis a la Persona, al tauler d'anuncis de les quatre escoles bressol públiques (EBM El Timbal, EBM El Gegant del Pi, EBM Sol Solet i Llar d'Infants La Pomera) i a la pàgina web (www.sjdespi.cat) de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

No s'admetrà cap sol·licitud incompleta. L'omissió de les dades obligatòries o la falsedat de les dades aportades suposarà l'anul·lació de la sol·licitud.



3. Matrícula

Heu de consultar el dia 2 de juny de 2011 la llista dels alumnes admesos amb el dia i l'hora de matriculació. Totes les llistes, on només constarà el nom, cognom i any de naixement de l'infant, es faran públiques a l'Àrea de Serveis a la Persona, al tauler d'anuncis de les quatre escoles bressol públiques i a la pàgina web (www.sjdespi.cat)

Us recordem que des de l'Administració **no és possible avisar-vos personalment**; per tant, heu d'estar atents a totes les llistes que sortiran durant el procés de preinscripció i matrícula.

És imprescindible que feu la matrícula en el termini assenyalat. En cas contrari es considerarà que no voleu la plaça i, per tant, serà adjudicada a un altre infant.

El procés de matriculació té dos passos:

1- Confirmació de la plaça (el dia i l'hora sortirà a les llistes que heu de consultar): S'ha d'omplir el full de matrícula a l'Àrea de Serveis a la Persona el dia i hora assenyalats i aportar la següent documentació per comprovar-la:

- Original del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o la targeta de residència on consta el NIE, si es tracta de persones estrangeres.
Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, el resguard de la renovació del DNI o comunicació amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en cas de persones estrangeres.
- Original del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Dades bancàries.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumnat perd el dret a la plaça.

2- Formalització de la matrícula: S'ha de presentar la documentació que es demana, **físicament i en persona**, al centre adjudicat on se signarà el full de matrícula un cop revisada tota la documentació. L'omissió de dades obligatòries i la falsedat de les dades aportades suposarà



l'anul·lació de la matrícula. La matrícula, per tant, no es considerarà confirmada fins que no s'aporti la documentació requerida.

La documentació que cal aportar és la següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, el resguard de la renovació del DNI o comunicació amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en cas de persones estrangeres.
- Informe del pediatre on consti que l'infant no pateix cap malaltia infectocontagiosa i té les vacunes actualitzades.
- Fotocòpia de les dades bancàries.
- Fotocòpia de la targeta sanitària de la Seguretat Social de l'infant.
- **Fotocòpia del carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
 - Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions).
 - Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

En el cas que s'hagin de justificar els criteris de prioritat, cal presentar també:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- Si es considera el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.
- Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans. Original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut

Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa; i els pensionistes de classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o jubilació forçosa per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Condició legal de família nombrosa o monoparental. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Malaltia crònica de l'infant que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i que s'especifiqui de quina malaltia es tracta.