



Normativa matrícula escoles bressol públiques Curs 2010-2011

Escola bressol municipal El Timbal
Escola bressol municipal Sol Solet
Escola bressol municipal El Gegant del Pi
Llar d'Infants La Pomera

El procés de matrícula per al curs escolar 2010-2011 a l'EBM el Timbal, EBM El Gegant del Pi, EBM Sol Solet i Llar d'Infants La Pomera es regula per la següent normativa.

1. Poden sol·licitar plaça

- Nens i nenes nascuts/des l'any 2008
- Nens i nenes nascuts/des l'any 2009
- Nens i nenes nascuts/des l'any 2010 i que el dia 1 de setembre de 2010 tindran una edat mínima de 16 setmanes (nascuts fins al 12 de maig inclòs).

Tindran preferència els nens i nenes inscrits/es al Padró municipal d'habitants i que resideixin a Sant Joan Despí, amb els seus pares o tutors legals.

2. Procés de preinscripció

Les famílies que sol·licitin plaça hauran d'omplir i enviar el full de sol·licitud, mitjançant la pàgina web www.sjdespi.cat o a l'Àrea de Serveis a la Persona dintre dels dies oficials de preinscripció.

Les famílies que tinguin puntuacions **superiors** a la residència a Sant Joan Despí (30 punts), hauran d'entregar les fotocòpies de la documentació acreditativa corresponent a l'Àrea de Serveis a la Persona dins del termini de preinscripció, a efectes d'aplicació del barem.

2.A. Criteris en què cal aportar documentació:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la **renda mínima d'inserció**.
- Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans. Original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres



comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa; i els pensionistes de classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o jubilació forçosa per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Condició legal de família nombrosa o monoparental. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Malaltia crònica de l'infant que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i que s'especifiqui de quina malaltia es tracta.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a l'efecte de baremació.

No és necessari aportar cap altra documentació en aquest moment.

L'Ajuntament, a través del Departament d'Educació i Família, es reserva el dret de demanar i comprovar la documentació que consideri necessària per tal de justificar la seva situació.

El sol·licitant de la preinscripció declara que coneix la normativa i l'accepta i autoritza el Departament d'Educació i Família a consultar les seves dades al Padró municipal d'habitants.

Totes les llistes, on només constarà el nom, cognoms, l'any de naixement de l'infant, el número de referència obtingut en fer la preinscripció i el número atorgat de forma aleatòria es faran públiques a l'Àrea de Serveis a la Persona, al tauler d'anuncis de les quatre escoles bressol públiques (EBM El Timbal, EBM El Gegant del Pi, EBM Sol Solet i Llar d'Infants La Pomera) i a la pàgina web (www.sjdespi.cat) de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

No s'admetrà cap sol·licitud incompleta. L'omissió de les dades obligatòries o la falsedat de les dades aportades suposarà l'anul·lació de la sol·licitud.



2.1. Procediment general d'admissió. Adjudicació de places.

Totes les sol·licituds de preinscripció s'ordenen pels criteris generals de prioritat, i després, pels criteris complementaris, d'acord amb el barem que es detalla a continuació:

Criteris generals

- ✓ **40 punts:** Quan l'infant té **germans o germanes** escolaritzats o escolaritzades en un **centre públic de 0-3 anys de Sant Joan Despí** o **pares o tutors** legals que treballen en un **centre públic de 0-3 anys de Sant Joan Despí**, en el moment en què es presenta la sol·licitud de preinscripció.
- ✓ **30 punts:** residència de la unitat familiar a Sant Joan Despí.
- ✓ **20 punts:** Si el pare o la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet de l'infant treballen a Sant Joan Despí i no són residents (no suma amb els punts de residència ni amb la puntuació de treballador en un centre públic de 0-3 anys de Sant Joan Despí).
- ✓ **10 punts:** Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculada en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora.
- ✓ **10 punts:** Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33% o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%.

Criteris complementaris

- ✓ **15 punts:** Pel fet de formar part de família nombrosa o monoparental (cal acreditar-ho amb el carnet que facilita la Generalitat)
- ✓ **10 punts:** Pel fet de tenir l'alumne o alumna una malaltia crònica que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.

Les puntuacions complementàries serviran per desempatar les puntuacions iguals o superiors a 30 punts.

2.1.1 Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds

Es presentarà una llista baremada de sol·licituds per cada any de naixement dels infants. Aquestes llistes es presentaran ordenades pel número de referència obtingut en fer la preinscripció i constarà de nom, cognoms, l'any de naixement de l'infant i el número de referència obtingut en fer la preinscripció. Les llistes seran publicades el dia 21 de maig de 2010 a l'Àrea de Serveis a la Persona, al tauler d'anuncis de les quatre escoles bressol públiques i a la pàgina web (www.sjdespi.cat).

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de prioritat, i un cop revisades les possibles reclamacions, s'assignarà dintre de cada any de naixement i per cada tram de puntuació un número a cada sol·licitud presentada. Els germans bessons tindran el mateix número. Les llistes amb el número assignat pel sorteig es faran públiques el dia 1 de juny de 2010 als llocs indicats anteriorment.

El dia 3 de juny se celebraran els sorteigs per ordenar les sol·licituds segons el següent procediment:

Nascuts l'any 2010

Es faran tants sorteigs com trams de puntuació amb més d'un infant hi hagi. L'ordre dels sorteigs serà de major a menor puntuació. Per cada tram de puntuació amb demandes empatades s'introduiran tantes boles com infants tinguin aquella puntuació i es trauran una per una totes les boles. Les llistes per a la posterior adjudicació de places s'elaboraran respectant aquest ordre resultant del sorteig. Així mateix, també quedarà ordenada la llista d'espera.

Nascuts l'any 2009

Es faran tants sorteigs com trams de puntuació amb més d'un infant hi hagi. L'ordre dels sorteigs serà de major a menor puntuació. Per cada tram de puntuació amb demandes empatades s'introduiran tantes boles com infants tinguin aquella puntuació i es trauran una per una totes les boles. Les llistes per a la posterior adjudicació de places s'elaboraran respectant aquest ordre resultant del sorteig. Així mateix, també quedarà ordenada la llista d'espera

Nascuts l'any 2008

Es faran tants sorteigs com trams de puntuació amb més d'un infant hi hagi. L'ordre dels sorteigs serà de major a menor puntuació. Per cada tram de puntuació amb demandes empatades s'introduiran tantes boles com infants tinguin aquella puntuació i es trauran una per una totes les boles. Les llistes per a la posterior adjudicació de places s'elaboraran respectant aquest ordre resultant del sorteig. Així mateix, també quedarà ordenada la llista d'espera



La publicació definitiva de la llista d'alumnes admesos amb dia i hora de matriculació serà el 8 de juny.

Si després de la matrícula queden vacants, s'adjudicaran seguint l'ordre de la llista d'espera tal com haurà quedat després del sorteig.

Es reserva una plaça per a cada grup-classe destinada a atendre necessitats urgents de caràcter social i/o necessitats educatives específiques (NEE) que es puguin produir al municipi.

Les famílies que hagin obtingut plaça i hi renunciïn quedaran excloses del procés durant aquest curs.

2.1.2 Matrícula

Heu de consultar el dia 8 de juny de 2010 la llista dels alumnes admesos amb el dia i l'hora de matriculació. Totes les llistes, on només constarà el nom, cognom i any de naixement de l'infant, es faran públiques a l'Àrea de Serveis a la Persona, al tauler d'anuncis de les quatre escoles bressol públiques i a la pàgina web (www.sjdespi.cat)

Us recordem que des de l'Administració **no és possible avisar-vos personalment**; per tant, heu d'estar atents a totes les llistes que sortiran durant el procés de preinscripció i matrícula.

És imprescindible que feu la matrícula en el termini assenyalat. En cas contrari es considerarà que no voleu la plaça i, per tant, serà adjudicada a un altre infant.

El procés de matriculació té dos passos:

- 1- Confirmació de la plaça (el dia i l'hora sortirà a les llistes que heu de consultar): S'ha d'omplir el full de matrícula a l'Àrea de Serveis a la Persona el dia i hora assenyalats i aportar la següent documentació per comprovar-la:

- Original del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o la targeta de residència on consta el NIE, si es tracta de persones estrangeres.

Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, el resguard de la renovació del DNI o comunicació amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en cas de persones estrangeres.

- Original del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Dades bancàries.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumnat perd el dret a la plaça.

2- Formalització de la matrícula: S'ha de presentar la documentació que es demana, **físicament i en persona**, al centre adjudicat on se signarà el full de matrícula un cop revisada tota la documentació. L'omissió de dades obligatòries i la falsedat de les dades aportades suposarà l'anul·lació de la matrícula. La matrícula, per tant, no es considerarà confirmada fins que no s'aporti la documentació requerida.

La documentació que cal aportar és la següent:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor, tutora, guardador o guardadora de fet) o la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
Només quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, el resguard de la renovació del DNI o comunicació amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en cas de persones estrangeres.
- Informe del pediatre on consti que l'infant no pateix cap malaltia infectocontagiosa i té les vacunes actualitzades.
- Fotocòpia de les dades bancàries.
- Fotocòpia de la targeta sanitària de la Seguretat Social de l'infant.
- **Fotocòpia del carnet de vacunacions** on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.
 - Quan no es tingui el carnet de vacunacions, ha de presentar-se un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, per la qual s'aprova l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions).
 - Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.



En el cas que s'hagin de justificar els criteris de prioritat, cal presentar també:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.
- Si es considera el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.
- Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora, o germans. Original i fotocòpia del certificat de disminució del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la persona que al·legui aquesta condició. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
Es consideren afectats per una discapacitat en grau igual o superior al 33%: els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa; i els pensionistes de classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o jubilació forçosa per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Condició legal de família nombrosa o monoparental. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.
- Malaltia crònica de l'infant que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i que s'especifiqui de quina malaltia es tracta.

3. Preus i condicions administratives

Hi ha diferències de calendari, de preus i de procés de pagament entre les escoles bressol municipals i la Llar d'Infants La Pomera. Per a més informació, us podeu adreçar a:

Llar d'Infants La Pomera:

Tel. 93 373 47 54

Correu: a8047935@xtec.cat

Pàg. web: <http://www.xtec.net/centres/a8047935/>

Escoles bressol municipals:

Correu: ebm@sidespi.net

3.1. Escoles bressol municipals

3.1.1. Preus dels serveis

Els imports a satisfer pels serveis prestats es regulen per un preu públic que figura com a **annex 1** que ha estat aprovat per la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord de delegació de competències del Ple Municipal de data 29 de juny de 2007, d'acord amb allò que disposa l'article 47 del RDL 2/2004, regulador d'hisendes locals; i l'article 23.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

La vigència d'aquest preu és el curs escolar 2010-2011.

3.1.2. Tipus de pagament

S'emetrà mensualment un rebut/quota d'escolaritat (onze mensualitats). Aquest rebut, el cobrarà l'Ajuntament per domiciliació bancària.

En iniciar el curs es cobrarà un rebut en concepte de material escolar.

En el cas que el rebut emès restés sense pagar, la persona interessada hauria de presentar-se a l'Ajuntament (Gestió Tributària) dins el termini que s'indiqués.

L'impagament de dos rebuts consecutius o alterns suposaria la pèrdua del dret a plaça escolar.

3.1.3. Serveis complementaris

- Serveis de menjador: si es contracta aquest servei serà l'empresa adjudicatària qui cobri els rebuts mensuals.
- Berenar: tots els infants que siguin a l'escola a la tarda rebran el berenar. El rebut d'aquest servei serà emès per l'empresa adjudicatària del servei.
- Servei d'acollida: aquest servei es posarà en funcionament sempre que hi hagi un nombre significatiu de sol·licituds (**com a mínim 5 infants**). Els rebuts, els cobrarà l'entitat que se'n faci càrrec. Tots aquells infants que facin ús del servei abans de les 8.30 del matí, rebran l'esmorzar al centre.

Tots els rebuts es carregaran directament al compte, facilitat per les famílies en el moment de la matrícula.

3.1.4. Modificacions dels serveis concertats

- ✓ Els serveis concertats en el moment de la matrícula seran vàlids durant tot el curs escolar.
- ✓ Per donar-se de baixa de l'escolaritat un cop iniciat el curs, caldrà omplir un imprès de renúncia i adreçar-lo al Departament d'Educació i Família. Si l'alumne/a es dona de baixa un cop iniciat el mes, haurà de pagar el mes sencer.
- ✓ En el cas que un infant es doni d'alta un cop iniciat el curs, pagarà a partir d'aquell dia, així com el rebut sencer de material escolar.
- ✓ Per donar-se d'alta dels serveis de menjador i d'acollida s'haurà de comunicar a la tutora i sol·licitar a l'administrativa l'imprès per a aquest tràmit.
- ✓ Per donar-se de baixa del servei de menjador i/o d'acollida, s'haurà de comunicar a la tutora i sol·licitar a l'administrativa l'imprès per a aquest tràmit.
- ✓ Els serveis concertats es cobren tant si s'utilitzen com si no.
- ✓ **En el cas que un infant no assisteixi al centre durant un mes seguit i/o faci reiteració en les faltes injustificades, malgrat que estigui al corrent de pagament, perdrà el seu dret a la plaça al centre i provocarà una vacant que serà coberta pel següent infant de la llista d'espera.**

Per a més informació i/o qualsevol dubte us podeu dirigir per correu electrònic a ebm@sidespi.net

3.2. Llar d'Infants La Pomera

Els imports a satisfer pels serveis prestats es regulen per un preu públic que figura com a annex 2.

Calendari de preinscripció i matrícula escoles bressol públiques

- **Presentació de sol·licituds:** entre el 3 i el 14 de maig, ambdós inclosos, de dilluns a divendres de 10.00 a 14.00 hores i els dimarts de 16.30 a 18.00 hores (en línia o a l'Àrea de Serveis a la Persona).
- **Publicació de llistes baremades de sol·licituds:** 21 de maig
- **Termini reclamacions:** 25, 26, 27 de maig
- **Publicació de llistes amb el número assignat pel sorteig :** 1 de juny
- **Sorteig per determinar l'ordenació de sol·licituds:**
 - Nascuts al 2010:** 3 de juny a les 10.30 hores (Àrea de Serveis a la Persona.)
 - Nascuts al 2009:** 3 de juny a les 11.30 hores (Àrea de Serveis a la Persona.)
 - Nascuts al 2008:** 3 de juny a les 13.00 hores (Àrea de Serveis a la Persona.)
- **Publicació definitiva d'alumnes admesos amb dia i hora de matriculació:** 8 de juny
- **Matrícula:** 10 al 18 de juny

Aportació de documentació (física i en persona)

- ✓ **EBM Sol Solet:** de l'11 al 21 de juny de 9.30 a 12.30 i de 15.00 a 16.30 hores al mateix centre
- ✓ **EBM El Timbal:** de l'11 al 21 de juny de 9.30 a 12.30 i de 15.00 a 16.00 hores al mateix centre
- ✓ **EBM El Gegant del Pi:** de l'11 al 21 de juny de 09.30 a 12.30 i de 15.00 a 16.30 hores al mateix centre
- ✓ **Llar d'infants La Pomera:** del 16 al 22 de juny de 10.00 a 12.00 hores al mateix centre.

Si alguna família té problemes per fer-ho dintre d'aquest horari, cal telefonar prèviament i concertar un altre horari més adient a les seves necessitats.

Places vacants dels centres

ESCOLES	ANY DE NAIXEMENT			TOTALS
	2010	2009	2008	
E.B.M El Timbal	7	29	40	76
E.B.M Sol Solet	14	18	3	35
E.B.M El Gegant del Pi	14	58	11	83
Llar d'Infants La Pamera	16	24	2	42
TOTALS	51	129	56	236

* A cada grup classe es reserva una plaça per a un infant amb necessitats educatives i/o socials específiques.

Serveis complementaris

- ✓ Servei d'acollida matí
- ✓ Menjador
- ✓ Berenar
- ✓ Servei d'acollida tarda

Aquests serveis complementaris són per als infants amb estada d'escolaritat completa (de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores).

Aquests serveis són prestats per l'empresa que gestiona les escoles bressol municipals i els **preus a aplicar el curs 2010/2011** seran:

Acollida matí 7.30 h (inclou esmorzar)	(67,17 €/mes)	4,60 €/dia
Acollida matí 8.00 h (inclou esmorzar)	(54,72 €/mes)	3,66 €/dia
Acollida matí 8.30 h (NO inclou esmorzar)	(28,60 €/mes)	2,37 €/dia
<hr/>		
Menjador fix	(141,38 €/mes)	7,56€/dia
Menjador esporàdic		10,15 €/dia
<hr/>		
Berenar fix	(14,44€/mes)	0,77€/dia
Berenar esporàdic		1,34 €/dia
<hr/>		
Acollida tarda 17.30 h	(28,60 €/mes)	2,37 €/dia
Acollida tarda 18.00 h	(47,88 €/mes)	3,66 €/dia
<hr/>		
Biberó per a nadons fora horari menjador		1,00 €

ANNEX núm. 1
Serveis d'escoles bressol municipals

PREU PÚBLIC PER ALS SERVEIS D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS
Curs 2010/2011

CONCEPTE	PREU
A) Quota mensual estada mesos setembre/ juliol (residents a Sant Joan Despí)	148,00 €
B) Quota única material escolar (en formalitzar la matrícula)(residents a Sant Joan Despí)	75,00 €
C) Quota mensual estada mesos setembre/juliol (no residents a Sant Joan Despí)	157,00 €
D) Quota única material escolar (en formalitzar la matrícula) (no residents a Sant Joan Despí)	80,00 €

BONIFICACIONS

Una vegada obtinguda la plaça al centre, i per als residents a Sant Joan Despí, s'estableix la possibilitat de sol·licitar bonificacions per al preu públic establert per a l'estada d'escolaritat (de 9 a 12 h i de 15 a 17 hores), en funció dels ingressos de cada unitat familiar i el nombre de membres.

L'índex per establir la base de càlcul que s'utilitzarà per calcular els trams de les bonificacions és la renda per càpita familiar anual.

Aquesta renda per càpita familiar es calcula amb la suma de tots els ingressos obtinguts per tots els membres de la unitat familiar durant l'any, sigui quina sigui la seva procedència, dividida entre el nombre dels seus membres. El resultat d'aquesta operació formarà la base de càlcul per establir les bonificacions.

L'indicador o referència del nivell de renda que serveix per determinar les quanties de les bonificacions és l'IPREM (indicador públic de renda d'efectes múltiples) de l'any 2009.

D'acord amb aquest sistema, s'estableixen els següents trams de bonificacions

Renda per càpita familiar *

Bonificació

Entre 0 i 5.455,15 €/any
Entre 5.455,16 i 6.455,15 €/any
Entre 6.455,16 i 7.455,14 €/any
Més de 7.455,15€/any

75% del preu públic establert
50% del preu públic establert
25% del preu públic establert
Sense bonificació



Altres bonificacions*:

Germans bessons*	25% bonificació
Família nombrosa*	25% bonificació
Família monoparentals*	25% bonificació
Família que coincideixi al centre més de 2 germans, a partir del 3r germà *	50% bonificació

*Cap de les bonificacions anteriors són acumulables entre elles.

Les famílies no residents a Sant Joan Despí no tenen bonificació de quota.

PREUS PÚBLICS ESTADA ESCOLARITAT

Bonificació	Preu públic esc. Bressol
75%	37,00 €
50%	74,00 €
25%	111,00 €

ANNEX núm. 2
Preu Públic Llar d'Infants La Pomera
Curs 2009/2010

A títol orientatiu, els preus actuals de La Pomera per al curs 2009-2010 han estat:

- Estada: 78€
- Menjador: 91€
- Completa: 169€

Reducció del 50 % per a famílies nombroses de 3 a 6 membres.

Reducció del 100 % per a famílies nombroses de 7 membres endavant.

Per tenir dret a aquesta reducció cal estar en possessió del títol corresponent.

Per a més informació us podeu dirigir a:

Llar d'Infants La Pomera:

Tel. 93 373 47 54

Correu: a8047935@xtec.cat

Pàg. web: <http://www.xtec.net/centres/a8047935/>